

SCHOOLGIDS 2014-2015



RK Basisschool de Compaan

ADRESGEGEVENS

RK Basisschool de Compaan

- **Locatie Kolibrie** : de Kolibrie 26
Bezoekadres : 7609 GP Almelo
Telefoon : 0546 – 82 41 21

- **Locatie Maardijk** : Maardijk 83a
Bezoekadres : 7606 KT Almelo
Telefoon : 0546 – 45 67 14

Website : www.de-compaan.nl

E-mail algemeen : info@de-compaan.nl

E-mail directie : directie@de-compaan.nl

E-mail Medezeggenschapsraad : mr@de-compaan.nl

E-mail Ouderraad : or@de-compaan.nl

Beste ouders/verzorgers,

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, aspirant-ouders en andere geïnteresseerden.

De schoolgids geeft u een beeld van het reilen en zeilen van de school voor het schooljaar 2014-2015. De gids geeft u informatie over veel onderwerpen die op onze school belangrijk zijn. Zo vindt u in de schoolgids informatie over uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs, de organisatie van de school, de zorg voor de leerlingen, wat ouders van de school kunnen verwachten en op welke wijze ouders kunnen bijdragen aan de leer- en leefgemeenschap die de school is.

Wij hopen dat deze gids u voldoende informatie biedt. Mochten er niettemin nog vragen zijn, kunt u contact opnemen met de directie. Opmerkingen en/of aanvullingen stellen wij op prijs.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het schoolbestuur na instemming van de medezeggenschapsraad.

Erik Nijhuis, directeur

Irma Supèr-van Essen, adjunct-directeur

Inhoud

- 1 Onze school
 - 1.1 Eén school met twee locaties
 - 1.2 Naam en logo van de school
 - 1.3 Stichting Quo Vadis

- 2 Waar onze school voor staat
 - 2.1 Algemene uitgangspunten
 - 2.2 Missie van de school
 - 2.3 Identiteit van de school
 - 2.4 Veiligheid op school

- 3 De organisatie van het onderwijs
 - 3.1 Groep 1 - 2
 - 3.2 Groep 3 - 8

- 4 Begeleiding van de leerlingen
 - 4.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen
 - 4.2 Leerlingvolgsysteem
 - 4.3 Speciale zorg voor leerlingen
 - 4.4 Verwijzing naar speciaal onderwijs
 - 4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

- 5 Scholttijden en verlof
 - 5.1 Continurooster
 - 5.2 Richtlijnen voor verlof

- 6 Ouders
 - 6.1 Activiteiten waaraan ouders deelnemen
 - 6.2 Informatievoorziening
 - 6.3 Ouderraad
 - 6.4 Medezeggenschapsraad

- 7 Overige informatie

1 ONZE SCHOOL

1.1 Eén school, twee locaties

De Compaan is een katholieke school voor basisonderwijs met twee locaties.

- Hoofdlocatie Windmolenbroek:
De Kolibrie 26
7609 GP Almelo
0546-824121
- Locatie Ossenkoppelerhoek:
Maardijk 83a
7606 KT Almelo
0546-456714

Website : www.de-compaan.nl
E-mailadres : info@de-compaan.nl

De Compaan telt ongeveer 372 leerlingen. Locatie de Kolibrie heeft ongeveer 220 leerlingen en locatie Maardijk ongeveer 152 leerlingen. Het totaal aantal medewerkers aan de school bedraagt rond de 34 personen.

1.2 Naam en logo van de school

De naam 'Compaan' is een afgeleide van Compagnon: koppel of partner, Cum Panis (latijn: samen brood eten). In het Middelnederlands wordt de naam als Compaen geschreven.

De betekenis van het logo van de school:

- de 'C' heeft een beschermende functie voor de kinderen, want de letter neemt de kinderen als het ware in zich op. De school probeert een klimaat te scheppen waarin alle kinderen zich prettig en veilig voelen;
- de letter 'C' is een letter zonder scherpe hoeken en loopt mooi rond. De school probeert de scherpe kantjes van problemen en/of situaties te halen en te zorgen voor een harmonieuze schoolloopbaan;
- de 'C' is aan één zijde open, de kinderen kijken als het ware naar buiten. De school geeft de gelegenheid aan de kinderen om de toekomst te zien en zich daardoor te 'wapenen' met kennis en vaardigheden en zich te ontplooiën.

1.3 Stichting Quo Vadis

Onze school maakt deel uit van Stichting Quo Vadis; stichting voor interconfessioneel, katholiek en protestant-christelijk onderwijs in Almelo, Deventer, Gorssel en Twenterand.

Stichting Quo Vadis is het bevoegd gezag van twintig scholen en is op 1 januari 2004 voortgekomen uit de fusie tussen schoolbesturen voor katholiek en protestants-christelijk onderwijs te Almelo en Deventer.

Verdere informatie over Stichting Quo Vadis kunt u vinden op de website: www.stichtingquovadis.nl



2 Waar onze school voor staat

2.1 Algemene uitgangspunten

Samen met de leerlingen en ouders werken wij aan een sfeer van veiligheid en geborgenheid, waarin kinderen leren verantwoord om te gaan met hun vrijheid. Ze leren onder meer om zelf adequate oplossingen te vinden bij problemen of conflicten. Er wordt consequent opgetreden tegen pestgedrag. Regels en afspraken moeten er toe bijdragen dat uw kind steeds zelfstandiger wordt, gewaardeerd wordt om wie het is en positief over zichzelf en anderen leert denken.

2.2 Missie van de school

Ons onderwijs is gericht op de ontwikkeling van de ontplooiing van de persoonlijkheid en de ontwikkeling van de capaciteiten van de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Maar een ontplooiende persoonlijkheid en ontwikkelde capaciteiten zijn geen eindpunt. Zij staan op hun beurt ten dienste van het grotere geheel van de samenleving, op kleine schaal en op grote schaal. Dat houdt in dat we in ons onderwijs streven naar een goede balans tussen waarden waarin de ontplooiing van de persoon centraal staat (vrijheid, zelfstandigheid) en waarden waarin de ander en de gemeenschap centraal staan (zorg, veiligheid, solidariteit, samenwerking).

Onze school is een leer- en leefgemeenschap die wordt gedragen door een stelsel van waarden, die gegrond zijn in de christelijke – met name katholieke – traditie. De omgang met die waarden is identiteitsbepalend.

2.3 Identiteit van de school

De identiteit van onze school komt naar voren in de levensbeschouwelijke en morele vorming van de kinderen. Daarin willen wij de kinderen begeleiden. Leerlingen stellen allerlei levensvragen, zoals: Waarom gaat mijn huisdier dood? Wat gebeurt er met opa nu hij is doodgegaan? Waarom is er oorlog? Waarom moeten sommige kinderen honger lijden? Op het gebied van waarden en normen komen vragen op als: Hoe moet je omgaan met mensen die andere (culturele) gewoonten hebben? Hoe ga je om met ruzie? Hoe ga je om met kinderen die je niet zo aardig vindt? Wij beschouwen het als onze taak om kinderen leren na te denken over zulke vragen in het kader van levensbeschouwelijke vorming.

Godsdienst/ levensbeschouwing

Levensbeschouwelijke vorming krijgt op onze school in verschillende vakken en activiteiten gestalte, onder andere bij wereldoriëntatie en bij het aanleren van sociale vaardigheden, maar met name bij het vak godsdienst/ levensbeschouwing. In dit vak maken leerlingen op een uitnodigende wijze kennis met het christelijk geloof. Daarbij is niet alleen aandacht voor de christelijke - in het bijzonder katholieke - traditie, maar ook voor andere religies en levensbeschouwingen.

Voor de invulling van het vak godsdienst/ levensbeschouwing maken wij gebruik van de methode 'Trefwoord'.

Eerste communie en vormsel

Ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind in groep 4 deel te laten nemen aan de voorbereiding op hun eerste deelname aan de eucharistie (eerste heilige communie).

In groep 8 wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden deel te nemen aan de voorbereiding op het sacrament van het vormsel. De katholieke kinderen worden daartoe door de parochie uitgenodigd.

Een parochiële werkgroep bereidt de betreffende kinderen buiten schooltijd voor op eerste communie of vormsel.

2.4 Veiligheid op school

Veiligheid en geborgenheid

Op alle scholen in Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral

gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

“Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan”

Zo'n veilig klimaat op school zou iets vanzelfsprekends moeten zijn. Maar helaas blijkt uit incidenten dat veiligheid op school blijvend aandacht behoeft. Ook een veilige thuissituatie is niet altijd vanzelfsprekend. Daarom hebben de scholen van Stichting Quo Vadis besloten om een map 'Veiligheid' te maken waarin protocollen en afspraken zijn opgenomen. Immers: voorkomen is altijd beter dan genezen. En mocht er toch wat gebeuren of gesignaleerd worden, dan is het handig om te weten hoe te handelen.

Met deze map geven de scholen aan hoe zij willen dat leerlingen en leraren op school met elkaar omgaan en waar de grenzen liggen. Maar ook hoe de school omgaat met signalen op het gebied van ongewenst opvoedgedrag in de thuissituatie. Ook hoe de school een veilige schoolomgeving creëert. De map 'Veiligheid' ligt ter inzage op onze school.

3 De organisatie van het onderwijs

De Compaan werkt met jaarklassen. Maar in ons onderwijs houden we rekening met de individuele leerling. We streven naar hoge leeropbrengsten. Maar daarnaast nemen de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling van de leerlingen een belangrijke plaats in.

We vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en leerkrachten zich op de Compaan thuis voelen.

3.1 Groep 1 - 2

De onderbouw, de groepen 1 en 2, werken aan de hand van thema's. Deze thema's duren ongeveer 3 weken. Inhoudelijk bevat een thema de volgende aspecten en worden meestal de volgende werkvormen gehanteerd:

- 1 Aanbieden: van een nieuw thema, een begrip of onderwerp. Dit is een kringactiviteit.
- 2 Beleven: de kleuters krijgen de gelegenheid om datgene dat aangeboden is te ervaren, te beleven bv. tijdens spel en allerlei vormen van expressie.
- 3 Verwerken: de opgedane ervaringen/belevingen kunnen worden verwerkt in spel- en/of werkopdrachten

Ontwikkelingsgebieden

De kleutergroepen werken rondom thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Tijdens dit werken kunnen de kinderen zelf veel initiatief nemen, maar ook zijn er de verplichte werkjes. Rondom zo'n thema worden diverse activiteiten aangeboden, zodat de kinderen zich op verschillende gebieden kunnen ontwikkelen. De ontwikkelingsgebieden zijn:

- sociaal-emotionele ontwikkeling; het leren samenspelen, het overleggen, het opkomen voor jezelf, vragen i.p.v. afpakken, enz.
- persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid;
- creatieve ontwikkeling; bewegen op muziek, luisteren, zingen, instrumenten bespelen, enz.
- motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het schrijven; hierbij worden twee gebieden onderscheiden: de grove en fijne motoriek.
- ontwikkeling van waarneming;
- taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen; kringgesprekken, vertellen, dramatiseren, rijmen, beginnende geletterdheid, ontluikende geletterdheid, woordenschat, enz.
- cognitieve ontwikkeling; alle vormen van het vergaren van kennis om straks te kunnen lezen, rekenen en schrijven.
- oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning.

3.2 Groep 3 - 8

Bij de overgang naar groep 3 verandert er veel voor de kinderen. Het vrij werken en spelen met klasgenootjes wordt nu vaker afgewisseld met momenten, waarop stilte gewenst is in verband met de uitleg en de verwerking van de oefenstof. Een soepele overgang naar groep 3 wordt nagestreefd. De kinderen hebben een eigen werkplek, maar daarnaast werken ze ook nog in verschillende hoeken. Na de instructie en verwerking van de leerstof ('s morgens) mogen de kinderen keuzewerkjes pakken. Deze werkjes bestaan uit herhalings- en verrijkingsstof op het gebied van lezen, taal en rekenen.

Vanaf groep 3 wordt er bij de hoofdvakken gewerkt volgens het BHV-model. Dit betekent dat de leerstof is ingedeeld in Basisstof (B), herhalingsstof (H) en verrijkingsstof (V). De basisstof moet elke leerling doorlopen en (gaan) beheersen. De verrijkingsstof gaat een stapje verder dan de basisstof en prikkelt de leerling om net even een stapje meer te presteren. Na afloop van een lesblok volgt er een diagnostische toets. Deze toets geeft aan of een leerling de basisstof beheerst en verder kan naar het volgende lesblok.

De voornaamste werkvormen zijn:

- instructie van de leerkracht;
- zelfstandig werken;
- samenwerkend leren.

De kinderen leren al vroeg om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te dragen. Deze werkhouding is belangrijk om kinderen zich te laten ontwikkelen. Groepswork is een vorm van werken binnen de school om samen werken aan te leren. Naast deze zelfstandigheid en verantwoordelijkheid leren kinderen ook in een vroeg stadium hun werk adequaat in te delen (planning). Met name in groep 8 krijgen de kinderen extra trainingen in het maken van huiswerk, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Hiervoor is het van belang dat kinderen leren plannen, organiseren en strategieën te bepalen.

Basisvaardigheden

De vakken lezen, taal en rekenen zijn de basisvaardigheden; ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

- **Lezen**

Het aanvankelijk lezen met klassikale instructie begint in groep 3 met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. In groep 4 t/m 6 wordt voor het technisch lezen de methode Lees Maar Door gebruikt. In de hogere groepen wordt behalve op technisch lezen, ook gelet op leesbeleving, begrijpend lezen en studerend lezen. Er worden regelmatig boekbesprekingen gehouden.

In de groepen 4 t/m 8 wordt voor het begrijpend lezen gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip, een eigentijdse digitale methode met actuele teksten.

- **Taal**

In groep 3 beginnen de leerlingen met het methodisch schrijfonderwijs. We gebruiken hiervoor de methode Pennenstreken.

De methode Taal Actief is er voor de groepen 4 t/m 8. Daarnaast is er een veelheid van materiaal in de vorm van taalblokken, werkboeken en spelletjes; dit om het aanbod breed, gevarieerd en aantrekkelijk te houden.

- **Rekenen en wiskunde**

De methode Wereld In Getallen wordt gebruikt vanaf groep 3. Er is verder een veelheid aan ondersteunende materialen, die tegemoet komen aan de verschillende behoeften, die de kinderen hebben vanwege hun aanleg en tempo.

Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 is er een jaarprogramma met uitgewerkte lessen en suggesties, waarbij spel- en toestellen elkaar afwisselen. De kinderen zorgen zelf voor gymkleding en schoeisel. Het gymrooster wordt aan de ouders bekend gemaakt via de schoolkalender. Daarnaast nemen de leerlingen deel aan sportclinics.

Overige vakken en activiteiten

Zonder ze verder uit te werken, komen er op school nog andere vakken aan de orde. Vanaf groep 7 Soms aan de hand van een methode en ook wel eens in projectvorm. Verder beschikt de school over een aantal werkmappen waaruit wordt geput. Voor vormingsgebieden als burgerschapsvorming, bevordering van gezond gedrag e.d. geldt, dat deze in samenhang aan de orde komen binnen vakgebieden als geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs en levensbeschouwelijke vorming en geestelijke stromingen.

Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Ieder leslokaal van onze school is uitgerust met een digitaal schoolbord. Dit schoolbord kan gebruikt worden als traditioneel schoolbord. Maar het wordt steeds meer ingezet als actieve ondersteuning en verrijking van het onderwijs.

Al vanaf groep 1 wordt de computer functioneel door de leerlingen gebruikt. Op speelse wijze wordt de (leer)stof ingeoefend. De programma's sluiten voor een deel aan bij onze methodes. Veel programma's zijn zelfcontrolerend en voor het inoefenen van bijvoorbeeld vormen, kleuren, hoeveelheden, tafels, woorden, topografie zeer geschikt. Verder maken de oudere leerlingen gebruik van de computer om hun werkstukken vorm te geven.

4 Begeleiding van de leerlingen

4.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Wanneer een kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt kan het worden toegelaten tot de basisschool. Onze school hanteert bij het aannemen van leerlingen het protocol dat geldt voor alle basisscholen in Almelo.

Enkele weken voordat het kind vier jaar wordt is er een mogelijkheid om gedurende enige dagdelen op school te komen ('wendagen'). De leerkracht maakt met de ouders daar een afspraak over. N.B.: Een kleuter, die de basisschool gaat bezoeken hoort zindelijk te zijn en zich zelfstandig te kunnen redden op het toilet. Natuurlijk komen 'ongelukjes' wel eens voor en dat is uiteraard geen probleem, we hebben hiervoor extra kleding op school.

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het vijf wordt. Voorbeeld: een kind wordt op 14 januari vijf jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 februari.

Voor leerlingen met speciale zorgbehoeften ('rugzakleerlingen'), is er mogelijk plaats op onze school. Leidend is de vraag of de Compaan voldoende is toegerust om adequaat te kunnen voldoen aan de speciale zorgbehoefte van de betreffende leerling. De zorg die wij in het kader van passend onderwijs kunnen bieden aan kinderen met een speciale zorgbehoefte staat beschreven in het School-ondersteuningsprofiel.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Elke leerling wordt in zijn/haar ontwikkeling nauwkeurig gevolgd. Dit gebeurt met behulp van het leerlingvolgsysteem (LVS). Het LVS is grotendeels geautomatiseerd en bevat een groot aantal gegevens, die zijn verkregen d.m.v. toetsen, observaties, onderzoeken, gesprekken, en dergelijke. Het gaat daarbij niet alleen om 'prestaties', maar ook om het sociaal en emotioneel functioneren van het kind.

Het leerlingvolgsysteem maakt deel uit van het leerlingendossier. Zonder toestemming van de ouders worden de gegevens, waarop de bepalingen uit de wet Persoonsregistratie van toepassing zijn, nooit aan derden doorgegeven.

De methode-gebonden toetsen geven aan of het kind de behandelde leerstof beheerst. De methode-onafhankelijke toetsen van Cito worden systematisch gebruikt en geven een beeld van de ontwikkeling op één bepaald vakgebied. De toetskalender bevat de gehele jaarplanning m.b.t. toetsen. In groep 7 wordt de Cito entree-toets afgenomen. Deze toets geeft per kind of voor de hele groep aan, of er nog specifieke aandacht besteed dient te worden aan één of meerdere onderdelen. In groep 8 wordt deelgenomen aan de Cito Eindtoets.

De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in rapporten. Deze worden aan de kinderen meegegeven en toegelicht op de rapportavonden. De procedure voor de overgang naar een volgend leerjaar is beschreven in het protocol Doorstromen Of Doubleren.

4.3 Speciale zorg voor leerlingen

In de zorg die een leerling nodig heeft, is het preventief bezig zijn de eerste stap. Zorgen voor goede voorwaarden en een optimaal schoolklimaat voorkomen weliswaar niet alle problemen, maar het zorgt er wel voor dat ze niet nodeloos ontstaan. Door observeren en intensief contact met de ouders wordt geprobeerd om tijdig te signaleren of speciale zorg noodzakelijk of gewenst is.

De extra zorg kent verschillende gradaties. Wanneer de extra zorg door de leerkracht in de groep niet het gewenste resultaat heeft, komt de intern begeleider in beeld. Deze interne begeleider is een collega, die zich speciaal bezig houdt met de coördinatie van de leerlingenzorg. Samen met de interne begeleider zoekt de leerkracht naar passende oplossingen. Consultatie van een collega van het speciaal basisonderwijs of het Zorgplatform behoort ook tot de mogelijkheden.

Bij de leerlingenzorg hanteert de school de volgende uitgangspunten:

- de leerling wordt zoveel mogelijk binnen de groep geholpen door de eigen leerkracht;
- ouders worden geïnformeerd over de plannen voor extra hulp en de voortgang.

Handelingsplan

De ontwikkeling van de leerling wordt door toetsen in de gaten gehouden. Bij uitval op deze genormeerde toetsen volgt een handelingsplan. In het handelingsplan staat beschreven hoe de leerling wordt ondersteund om hem/haar in de daarop volgende interventieperiode op een hoger niveau te krijgen.

Speciale zorg voor kinderen wordt gegeven aan de hand van een handelingsplan. Het handelingsplan wordt uitgevoerd in de groep. In het handelingsplan staat:

- wat de hulpvraag is;
- wat het leerdoel is;
- op welke manier het leerdoel gerealiseerd wordt;
- binnen welke tijd het leerdoel gerealiseerd wordt;
- welke materialen of middelen worden gebruikt;
- wanneer het handelingsplan geëvalueerd wordt.

De ouders worden op de hoogte gesteld en ondertekenen het handelingsplan. In sommige gevallen wordt ook een inspanning verwacht van de ouders. Die inspanningsverplichting voor de ouders wordt ook opgenomen in het handelingsplan. De ouders hebben recht op inzage van het dossier van hun kind. Hiervoor kan een verzoek gericht worden aan de directeur.

Protocol leesproblemen en dyslexie

De school hanteert een protocol voor het onderwijs aan kinderen met leesproblemen. Het richt zich vooral op de groepen 1 t/m 4, omdat daar het leren lezen plaatsvindt en vroege opsporing erg belangrijk is.

De leerlingen, die dyslectisch zijn, komen bij deze procedure vroegtijdig aan het licht, omdat ze opvallen door de te geringe vorderingen. Hier kan snel op gereageerd worden door inschakeling van specialistische hulp. Die kan gezocht worden in de vorm van buitenschoolse hulp door een leesdeskundig psycholoog of een andere deskundige.

Bij vermoeden van ernstige dyslexie, kunnen ouders hun kind aanmelden voor diagnostiek en behandeling. Vanaf 1 januari 2009 zitten deze diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering. Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling bij ernstige dyslexie, moet de school het leerlingendossier leveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd. Ongeacht de uitkomst van het diagnostisch onderzoek blijft de school verantwoordelijk voor adequate ondersteuning en begeleiding van de leerling. Voor een optimaal resultaat worden de aanpak van de dyslexiebehandelaar en de school op elkaar afgestemd.

4.4 Verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO)

Wanneer blijkt dat alle inspanningen niet tot het gewenste resultaat leiden, kan het nodig zijn een leerling te verwijzen naar het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs (zogenaamde clusterscholen).

Dit gebeurt in overleg met de ouders en pas na gedegen onderzoek. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) is het orgaan dat de beslissing neemt of een kind geplaatst mag worden op het SBO. Dat is pas het geval als alle mogelijkheden in de reguliere basisschool zijn uitgeput. Voor het SO neemt de Commissie van Indicatiestelling (CVI) die beslissing.

Wanneer ouders het advies van de commissie en de school niet volgen, kan de school een verwijderingsprocedure starten als deze meent dat het kind wegens ernstige gedrags- en/of leerproblemen niet te handhaven is.

Onze school biedt passend basisonderwijs, zodanig dat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

Binnen het SWV werken leerkrachten, interne begeleiders, directeuren, bestuurders en vele anderen in overleg met ouders aan één centrale opdracht: "Het onderwijs wordt zo gegeven, dat alle leerlingen een zo hoog mogelijk ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen."

Samenwerkingsverband (SWV) Twente-Noord

De school neemt deel aan het samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School) Noord West Twente. De doelstelling van het samenwerkingsverband is door samenwerking met alle leden

een zo optimaal mogelijk onderwijsaanbod te realiseren ('omgaan met verschillen'). Specialistische hulp, zoals de collegiale consulent vanuit het samenwerkingsverband, staat ter beschikking van de school. Daarnaast worden allerlei cursussen en bijeenkomsten georganiseerd om de kennis van de leerkrachten te vergroten.

Passend Onderwijs binnen het Samenwerkingsverband (SWV)

Binnen het SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het Expertise & Dienstencentrum (E&D) ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding. Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie : Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord
Adres : *Bosrand 6, 7602 CH Almelo*
Telefoon : 0546-863226
Website : www.swv-twentenoord.nl
Mail : info@swv-twentenoord.nl

4.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen bezoeken vooraf de open dagen. Samen met uw kind en de school bepaalt u op welke school (en/of afdeling) voor voortgezet onderwijs uw kind de meeste kans heeft om te slagen. De ouders worden van de mogelijkheden op de hoogte gebracht via een informatieavond. In februari maken de kinderen de Cito-eindtoets. Op basis van de resultaten van deze toets, en van de resultaten van de voorgaande jaren, bepaalt de school haar uiteindelijke advies. In dit advies worden ook persoonskenmerken van het kind, zoals werkhouding en motivatie, meegenomen.

In maart volgt de definitieve aanmelding, die wordt ondersteund door het onderwijskundig rapport dat de basisschool heeft opgesteld. Bij verschil van inzicht kunnen de ouders een 'second opinion' aanvragen bij de school van hun keuze. De kosten daarvan zijn voor rekening van de ouders.

Advies vervolgonderwijs

De school streeft er naar om de leerlingen op een, voor hen, zo hoog mogelijk niveau te brengen. Door het leerlingvolgsysteem is, onafhankelijk van de landelijke Eindtoets Cito, aan het eind van de basisschoolperiode, vrij precies bekend welk vervolgonderwijs voor de leerling het meest geschikt is. De uitslag van de Eindtoets Cito en het advies van de basisschool komen doorgaans met elkaar overeen.

Belangrijk is dat het kind die vorm van voortgezet onderwijs gaat volgen, waarin het met plezier onderwijs kan genieten op een niveau dat reëel haalbaar is. Kinderen dienen er 'op hun plaats' te zijn.

Uitstroomgegevens

De Compaan zit, in vergelijking met alle deelnemende scholen aan de Eindtoets Basisonderwijs Cito, rond het landelijk gemiddelde.

- Gemiddelde score 2011 : 534,4
- Gemiddelde score 2012 : 532,9
- Gemiddelde score 2013 : 535,9
- Gemiddelde score 2014 : 532,9

In 2014 verlieten 55 leerlingen in groep 8 onze school. Zij zijn als volgt uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs:

- Praktijkonderwijs : 1 leerling;
- VMBO Basis : 5 leerlingen;
- VMBO-Kader : 13 leerlingen;
- VMBO Gemengd/Theoretisch : 17 leerlingen;
- HAVO/VWO : 19 leerlingen.

5 Schooltijden en verlof

5.1 Continuurooster

Onze school hanteert een zogeheten continuurooster. Dat houdt in dat de leerlingen tussen de middag met de leerkracht in de klas lunchen. We vragen van de ouders om zorg te dragen voor een eenvoudige, voedzame lunch. Voor dranken die koel bewaard moeten worden is op school een koelkast aanwezig. Na de lunch is er ruimte om nog even naar buiten te gaan.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	-groep 1-8	: 8.30 – 14.15 uur;
Dinsdag	-groep 1-8	: 8.30 – 14.15 uur;
Woensdag	-groep 1-8	: 8.30 – 12.30 uur;
Donderdag	-groep 1-8	: 8.30 – 14.15 uur;
Vrijdag	-groep 3-8	: 8.30 – 14.15 uur.
	-groep 1-2	: 8.30 – 12.30 uur

De schooldeuren gaan 10 minuten voor schoolaanvang (8.20 uur) open. De leerlingen kunnen dan rustig naar hun klas lopen. De groepleerkracht is dan in de groep aanwezig.

5.2 Richtlijnen voor verlof

De wet- en regelgeving omtrent extra verlof is strikt. Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk wanneer er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. De wetgever wil zo het belang van het kind waarborgen.

Verlof wegens 'gewichtige omstandigheden'

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze periode is in verband met een eventuele bezwaarprocedure. Verlof wordt toegekend indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. In dat geval wordt een werkgeversverklaring overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is. Dit vakantieverlof:

- wordt slechts één maal per schooljaar verleend;
- betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar;
- duurt niet langer dan tien schooldagen;
- vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Geen 'gewichtige omstandigheden' zijn bijvoorbeeld:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of vanwege een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd wegens gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden buiten de normale schoolvakantie om;
- een eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- gescheiden ouders waardoor het kind mogelijk aan twee vakanties kan deelnemen.

Verlof in verband met 'andere gewichtige omstandigheden'

Een verzoek om extra verlof in verband met 'andere gewichtige omstandigheden' voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar dient vooraf aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met vierde graad, dit in overleg met de directeur van de school;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school;

- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste een dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar neemt, na de directeur en de ouders gehoord te hebben, een beslissing. Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend, wanneer de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. Uitgebreide informatie over verlof vindt u op: www.leerplichtwet.nl.

NB: De gemeente heeft leerplichtambtenaren aangesteld die controleren of u en ook de school zich aan de leerplichtregels houden. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Verlof aanvragen

Wanneer u vanwege 'gewichtige omstandigheden' verlof wilt aanvragen voor uw kind, dient u bij de directeur van de school een schriftelijk verzoek in aan de hand van een formulier dat u op school kunt verkrijgen. Wanneer de aanvraag voor verlof voldoet aan de criteria die in wet- en regelgeving extra zijn gesteld, kan de directeur verlof verlenen.

6 Ouders

Een goed contact en heldere afspraken tussen school en ouders is van groot belang. U, als ouder, verwacht een goede begeleiding van uw kind vanuit de schoolorganisatie. De school verwacht van de ouders dat ze betrokken zijn en de school steunen.

De groepsleerkracht van uw kind is altijd uw eerste aanspreekpunt. 's Ochtends voor schooltijd is er geen tijd voor uitvoerig overleg, maar na schooltijd bent u welkom om binnen te lopen. Wanneer u wat meer tijd nodig heeft of wanneer het de leerkracht niet schikt, kunt u een afspraak maken.

6.1 Activiteiten waaraan ouders deelnemen

U, als ouder bent ook onmisbaar bij het realiseren van bepaalde schoolactiviteiten, zoals bij schoolreisjes, excursies, sportactiviteiten, vieringen en schoolkamp. Het zou fijn zijn wanneer u minimaal één keer per jaar helpt bij een van de georganiseerde activiteiten. Tijdens de informatieavond kunt u aangeven voor welke activiteiten u beschikbaar bent.

6.2 Informatievoorziening

De ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

- de schoolgids met algemene informatie over de school;
- de schoolkalender met allerlei praktische informatie over het schooljaar;
- de informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- de maandelijks nieuwsbrief met allerlei praktische informatie;
- de website: www.de-compaan.nl;
- de rapportavonden;
- het ouderportaal.

6.3 Oudervereniging

De Compaan heeft een oudervereniging, waarvan alle ouders van kinderen automatisch lid zijn, wanneer het kind op school zit. Als lid van de Oudervereniging betaalt u een contributie en kunt u op de ledenvergadering van de Ouderraad meepraten over het doen en laten van de Ouderraad. De Oudervereniging wordt bestuurd door een Ouderraad bestaande uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Het algemeen bestuur bestaat uit twee deelraden, afkomstig van de locatie Maardijk en de locatie Kolibrie.

De namen van de leden van de Ouderraad staan vermeld in de schoolkalender. Heeft u interesse om te participeren in de Ouderraad, neemt u dan contact op met een van de leden.

De ouderbijdrage

De Oudervereniging vraagt van haar leden een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt jaarlijks door de oudervereniging vastgesteld. Door aanmelding van uw kind bij de Compaan wordt er van uitgegaan dat u akkoord gaat met de heffing van deze bijdrage. Aan het begin van het schooljaar krijgt u via school een verzoek tot betaling.

6.4 Medezeggenschapsraad

Ouders (namens de leerlingen) en personeel zijn belanghebbenden van de schoolorganisatie. Meepraten kan men via de medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschap van leerkrachten en ouders is geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS).

Het doel van de MR in het onderwijs is het goed functioneren van de schoolorganisatie in al haar doelstellingen te bevorderen door goed overleg tussen ouders, personeel en het schoolbestuur. In de MR zitten zowel afgevaardigden vanuit het onderwijzend personeel als ook vertegenwoordigers van de ouders. De directeur is als adviseur bij de vergaderingen aanwezig.

De namen van de leden van de MR staan in de schoolkalender vermeld. De data van de vergaderingen van de MR worden in de jaarkalender bekend gemaakt en in de maandelijkse info-brief nog eens onder de aandacht gebracht. De vergaderingen zijn openbaar en ouders kunnen deze vergaderingen bijwonen. Informatie over de MR is ook te vinden op de website www.de-compaan.nl. De MR is bereikbaar via mr@de-compaan.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de eigen medezeggenschapsraad is er ook nog een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die enkele keren per jaar met het bestuur overleg voert over zaken die op bovenschools niveau geregeld worden.

7 Overige informatie

7.1 Het team

In de schoolkalender vindt u een overzicht van alle personeelsleden, die aan de school verbonden zijn. De kinderen krijgen te maken met één of twee vaste leerkrachten. Als er twee vaste leerkrachten voor een klas staan is er sprake van een duobaan; ze dragen samen zorg voor de groep.

Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten

Elke school heeft te maken met afwezigheid van leerkrachten, meestal ten gevolge van ziekte. We doen in voorkomende gevallen ons uiterste best om een vervangende leerkracht in te schakelen. Als er geen vervanging beschikbaar is, wordt de volgende strategie gehanteerd:

- Aan ouders van de jongste kinderen, die hun kind naar school brengen, wordt dan gevraagd of ze die dag hun kind thuis kunnen opvangen. Is dat niet mogelijk, dan blijven de kinderen op school.
- Op de eerste dag worden kinderen van de hogere groepen verdeeld over de andere groepen. Voor de dagen daarop worden ouders d.m.v. een schrijven verzocht hun kind thuis te houden. Is dit niet mogelijk, dan* regelt de school opvang.

Stagiaires

De school biedt aan leerlingen van uiteenlopende opleidingen de mogelijkheid tot het lopen van stage. Meestal betreft het studenten, die later zelf leerkracht of onderwijsassistent willen worden. Om praktijkervaring op te doen geven ze een aantal lessen aan de kinderen. De groepsleerkracht blijft altijd (eind)verantwoordelijk voor de groep. Om alles in goede banen te leiden is er een leerkracht met de taak interne stage begeleider.

Nascholing personeel

Evenals andere maatschappelijke en technische ontwikkelingen is het onderwijs de laatste jaren in een stroomversnelling terecht gekomen, niet alleen inhoudelijk, maar ook organisatorisch en bestuurlijk. Om op de hoogte te blijven van en om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen, is het van groot belang, dat leerkrachten en directie zich blijven scholen. Soms gebeurt dit individueel, soms met het gehele team of een gedeelte van het team.

Taakbeleid

Naast hun primaire taak, onderwijs geven aan kinderen, hebben leerkrachten ook een aantal algemene schooltaken. Het betekent o.a. dat bij buitenschoolse activiteiten veelal slechts een afvaardiging van het lerarenkorps aanwezig is.

7.2 Schoolreisjes en schoolverlaterskamp

Jaarlijks gaan de leerlingen van de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje. Een commissie regelt de bestemming en de organisatie. U wordt hierover tijdens het schooljaar ingelicht.

In groep 8 gaan de leerlingen op schoolkamp. Het kamp vindt doorgaans plaats aan het eind van het schooljaar.

7.3 Naschoolse opvang

De besturen van alle scholen in Almelo hebben afgesproken samen te werken bij de realisering van een dekkend aanbod van voorzieningen voor- en naschoolse opvang voor alle scholen. De besturen hebben gekozen voor het makelaarsmodel. Dit betekent dat u als ouder zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest. Het bestuur heeft een convenant getekend met een aantal organisaties. Deze organisatie verplichten zich om te voldoen aan de wettelijke eisen. Indien u een keus maakt kunt u er op vertrouwen dat uw kind in goede handen opgevangen wordt.

De school is eindverantwoordelijk voor het realiseren van een plek bij een BSO. De school:

- helpt u indien gewenst op weg met een keuze voor de BSO;
- draagt zorg voor plaatsing bij een van de leden van het convenant, indien er geen plek is bij de BSO die uw voorkeur heeft;

- meldt eventuele problemen aan het bestuur, omdat jaarlijks de regeling geëvalueerd wordt.

Als u met ingang van het nieuwe schooljaar gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang meldt u uw kind aan bij de opvangorganisatie van uw keuze. Aan de organisaties van kinderopvang is verzocht om formulieren aan de scholen beschikbaar te stellen. Uiteraard kunt u ook rechtstreeks bij genoemde instellingen informatie aanvragen of uw kind inschrijven.

Het behoort tot uw verantwoordelijkheid en taak:

- in overleg te gaan met de BSO;
- te bepalen of de BSO een goede opvangplek is;
- het contract te tekenen.

7.4 Ziekmeldingen

Ziekmeldingen dienen vóór aanvang van de school doorgegeven. Als een kind zonder bericht afwezig is, neemt de school contact met u op. Ziekmeldingen kunt u doorgeven aan de persoon die de telefoon opneemt.

7.5 Fietsen

Kinderen die binnen een redelijke afstand van school wonen, komen bij voorkeur lopend naar school. Voor de goede orde:

- zet de fietsen op de daarvoor bestemde plaats;
- fietsen met een dikke band moeten op de standaard gezet worden;
- zet de fiets altijd op slot;
- op het schoolplein mag nooit gefietst worden;
- de plaatsing van de fiets bij school is op eigen risico.

7.6 Rookbeleid

Onze school voldoet aan de basiscriteria die verplicht zijn vanuit de Tabakswet. In de schoolgebouw en op het schoolplein is het verboden te roken. Dit rookverbod geldt ook in de pauzes, na schooltijd en als het gebouw wordt gebruikt door derden.

7.7 Schoolfotograaf

Eens per jaar worden er foto's gemaakt door een beroepsfotograaf. U wordt in de gelegenheid gesteld om de gemaakte foto's te kopen. Er is geen enkele verplichting. Door middel van een brief wordt u vooraf geïnformeerd.

7.8 Gevonden voorwerpen

Helaas blijven er ook bij ons op school regelmatig spullen achter. Wanneer u iets kwijt bent, kijkt u dan gerust bij de gevonden voorwerpen.

Wilt u de kleding en de voorwerpen van uw kind uit voorzorg van naam voorzien? Materialen, die van naam voorzien zijn, worden afgeleverd bij het desbetreffende kind.

7.9 Verjaardagen

Als een kind jarig is, wordt daar in de groep aandacht aan besteed. Op die dag mogen de kinderen van de eigen groep en de leerkrachten getrakteerd worden.

We stellen een gezonde en bescheiden traktatie op prijs.

7.10 Vertrouwenspersoon

Op elke locatie is een interne vertrouwenspersoon. In de schoolkalender wordt deze per locatie vermeld. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon. Stichting Quo Vadis heeft hiervoor een overeenkomst afgesloten met IJsselgroep, een maatschappelijke onderneming voor advies aan onderwijsinstellingen. Vanuit IJsselgroep zijn de externe vertrouwenspersonen:

mw. Janneke Menkveld janneke.menkveld@ijsselgroep.nl;

dhr. Herman Riphagen herman.riphagen@ijsselgroep.nl.

Zij zijn telefonisch bereikbaar via (het algemene) nummer 088 – 0931000.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld heeft de onderwijsinspectie een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Inspectie van het Onderwijs

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht om alle vragen over het onderwijs in het algemeen bij één loket binnen te laten komen. Dit loket is Postbus 51.

Inspectie van Onderwijs; info@winsp.nl; www.onderwijsinspectie.nl.

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen met de telefonische hulplijn: 0800 – 8051 (gratis).